

Приложение № 4 к протоколу заседания
Наблюдательного совета Общероссийской
общественной организации «Всероссийское
физкультурно-спортивное общество
«Трудовые резервы» от 18.07.2018 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ»**

**Москва
2018 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция Правления	3
3. Заседания Правления	4
4. Срок действия Положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Правление Общероссийской общественной организации «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы» (далее по тексту - ВФСО «Трудовые резервы» или «Организация») является постоянно действующим выборным коллегиальным исполнительным органом ВФСО «Трудовые резервы».

1.2. Правление Организации осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Наблюдательного совета Организации.

1.3. Компетенция Правления ВФСО «Трудовые резервы» определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.4. Правление ВФСО «Трудовые резервы» подконтрольно Съезду.

1.5. Члены Правления избираются Съездом Организации из числа членов Организации сроком на 6 (шесть) лет. По истечении указанного срока полномочия членов Правления сохраняются до момента избрания Съездом Организации нового состава Правления, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

1.6. Количественный состав Правления не может быть менее 2 (двух) членов. В состав Правления входит Президент Организации.

1.7. Члены Правления могут быть досрочно освобождены от должности по решению Съезда Организации.

1.8. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления, который избирается простым большинством голосов членов Правления из числа своих членов на срок полномочий Правления.

1.9. Председатель Правления ВФСО «Трудовые резервы», осуществляет руководство деятельностью Правления, инициирует проведение заседаний Правления, дает поручения членам Правления.

2. Компетенция Правления

2.1. К компетенции Правления Организации относятся:

- Разработка и утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;
- Подготовка годовых смет расходов и доходов, финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Ведение реестра членов Организации, осуществление приема членов в состав Организации и исключение из состава членов Организации;
- Общая координация деятельности региональных и местных отделений Организации.
- Координация физкультурно-спортивной деятельности Организации.
- Приостановление полномочий членов руководящих и контрольно-ревизионных органов региональных отделений Организации в случае неисполнения членами указанных органов решений Организации и совершения действий, дискредитирующих Организацию и ее членов, нарушения положений Устава и внутренних актов Организации.
- Определение количества делегатов на Съезд от региональных отделений.
- Иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Съезда Организации, Наблюдательного совета Организации и Президента Организации.

3. Заседания Правления

3.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Заседания Правления созываются Председателем Правления или Президентом Организации по мере необходимости.

3.2. Правление Организации вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии кворума – не менее 3/4 членов Правления Организации.

3.3. Заседание Правления проводится в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.4. Правление вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Правления при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Правления - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

3.5. Решения по вопросам компетенции Правления ВФСО «Трудовые резервы» принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов присутствующих на заседании членов Правления Организации.

3.6. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания Правления и подписывается Председателем Правления и секретарем заседания. Копии протоколов Правления рассылаются секретарем Председателю и членам Правления.

3.7. Секретарь заседания Правления подготавливает и рассылает выписки из протоколов Правления в подразделения Организации, которые являются ответственными за выполнение соответствующих решений Правления. Выписки подписываются Председателем Правления.

3.8. Протоколы заседаний Правления и материалов к ним хранятся по адресу местонахождения Организации. Хранение оригиналов протоколов Правления и материалов к ним обеспечивает Председатель Правления.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Наблюдательного совета Организации, вводится в действие приказом Президента Организации и действует до принятия решения об его отмене или утверждения Наблюдательным советом Организации новой редакции настоящего Положения.

