

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Общероссийской общественной
организации
«Всероссийское физкультурно-спортивное
общество
«Трудовые резервы»
протокол № _____ от _____, п. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ»**

**Москва
2018 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии.....	4
3. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	5
4. Срок действия Положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия Общероссийской общественной организации «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы» (далее по тексту - ВФСО «Трудовые резервы» или «Организация») является предусмотренной Уставом Организации структурой, осуществляющей контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ВФСО «Трудовые резервы», использованием в соответствии с уставной деятельностью средств Организации, а также выполняющей иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.2. Члены Контрольно-ревизионной комиссии избираются Съездом Организации из числа членов Организации сроком на 6 (шесть) лет. По истечении указанного срока полномочия членов Контрольно-ревизионной комиссии сохраняются до момента избрания Съездом Организации нового состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

1.3. Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены руководящих органов Общества и штатные сотрудники Общества.

1.4. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Включение в состав Контрольно-ревизионной комиссии Организации происходит по решению Съезда с согласия приглашенного лица.

1.6. Выход из состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации происходит:

- по заявлению члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- в случае реорганизации или ликвидации Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- в случае исключения по мотивированному решению Съезда Организации.

1.7. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное число раз.

1.8. Деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии руководит Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, который избирается решением Съезда сроком на 6 (шесть) лет и ему подотчетен. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии распределяет обязанности между членами Контрольно-ревизионной комиссии.

1.9. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии может быть избран на новый срок.

2. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии

2.1. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относятся вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Организации и настоящим Положением.

2.2. Помимо прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Контрольно-ревизионная комиссия:

- Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее структурных подразделений.
- Проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- Докладывает о результатах проведенных ревизий Президенту Организации.
- Осуществляет координацию и методическое руководство ревизионными комиссиями (ревизорами) региональных отделений Организации.
- Готовит по вопросам своей компетенции предложения для Наблюдательного совета Организации.
- Привлекает при необходимости к своей работе аудиторов и других специалистов.
- Представляет Съезду Организации отчет о своей деятельности.

•Иные вопросы, предусмотренные локальными актами Организации.

2.3. Контрольно-ревизионная комиссия Организации вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- получать от членов органов управления и работников Организации необходимые пояснения в устной и письменной форме;
- осуществлять иные действия (мероприятия), связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

2.4. Контрольно-ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок на заседании Съезда Организации.

2.5. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией самостоятельно.

3. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

3.3. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Контрольно-ревизионной комиссией, однако при возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Контрольно-ревизионной комиссии или любые два члена

Контрольно-ревизионной комиссии вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.4. На заседаниях Контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Контрольно-ревизионной комиссии, Съездом, Наблюдательным советом Организации, или любым членом ревизионной комиссии.

3.5. Подготовку и организацию заседания Контрольно-ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель, а организацию и подготовку чрезвычайного заседания - председатель Контрольно-ревизионной комиссии или инициаторы его созыва.

3.6. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

3.8. Проведение заседания Контрольно-ревизионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.9. По результатам проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации Контрольно-ревизионной комиссией ВФСО «Трудовые резервы» составляется отчет.

3.6. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается Наблюдательным советом Организации.

3.7. Протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии и материалов к ним хранятся по адресу местонахождения Организации. Хранение оригиналов протоколов Контрольно-ревизионной комиссии и материалов к ним обеспечивает Председатель Контрольно-ревизионной комиссии.

3.8. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Контрольно-ревизионной комиссии определяются решениями Контрольно-ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Наблюдательного совета Организации, вводится в действие приказом Президента Организации и действует до принятия решения об его отмене или утверждения Наблюдательным советом Организации новой редакции настоящего Положения.