

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЕДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ
И
КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ**



ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ВФСО «ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ»

Региональное отделение – это структурное подразделение общественной организации, посредством которого осуществляется деятельность организации в конкретном субъекте Российской Федерации.

Наличие региональных отделений определяет статус и территориальную сферу деятельности общественного объединения, поскольку общественное объединение может осуществлять деятельность только в том регионе, субъекте, в котором она зарегистрирована или имеет структурные подразделения, в том числе и региональные отделения.

Общие положения для регионального отделения ВФСО «Трудовые резервы»

1. Деятельность регионального отделения:

- 1.1. Ведение и актуализация Реестра членов регионального отделения, а также своевременное предоставление сведений по членам ВФСО «Трудовые резервы» (в том числе общего количества).
- 1.2. Проведение общих собраний регионального отделения и информирование о принятых решениях Президента ВФСО «Трудовые резервы».
- 1.3. Предоставление Президенту ВФСО «Трудовые резервы» актуальной информации по имеющимся спортивным объектам в субъекте Российской Федерации (адрес, контактные данные, инфраструктура, спортивный инвентарь) и своевременная актуализация базы объектов спорта и сооружений (каждый год и/или появлении новой информации).
- 1.4. Предоставление Президенту ВФСО «Трудовые резервы» справочной информации о деятельности регионального отделения (каждый месяц).
- 1.5. Открытие и ведение деятельности физкультурно-спортивных клубов ВФСО «Трудовые резервы» на предприятиях субъекта Российской Федерации;
- 1.6. Предоставление Президенту ВФСО «Трудовые резервы» предложений по включению физкультурно-спортивных мероприятий в Единый календарный план мероприятий ВФСО «Трудовые Резервы».
- 1.7. Предоставление Президенту ВФСО «Трудовые резервы» проекта годового бюджета на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на региональном уровне.
- 1.8. Разработка предложений по источникам финансирования физкультурно-спортивного мероприятия при составлении проекта сметы на организацию и проведение мероприятия.
- 1.9. Решение вопросов, возникающих во время деятельности регионального отделения, в том числе по запросу ВФСО «Трудовые резервы».
- 1.10. Взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 1.11. Разработка и представление на утверждение Президенту ВФСО «Трудовые резервы» программы развития регионального отделения на каждый год.
- 1.12. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий среди сотрудников предприятий и членов их семей в соответствии с утвержденным единым календарным планом ВФСО «Трудовые резервы».

1.13. Осуществление взаимодействия с предприятиями, расположенными на территории Федерального округа.

2. Взаимодействие с органами государственной власти и организациями:

2.1. Представление интересов ВФСО «Трудовые резервы» в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Представление интересов ВФСО «Трудовые резервы» на предприятиях, расположенных на территории Федерального округа.

2.3. Подготовка предложений по включению мероприятий, проводимых на территории региона, в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации.

2.4. Работа по привлечению спонсоров к проведению мероприятий и сотрудничеству.

3. Популяризация и развитие:

3.1. Работа по увеличению членов регионального отделения.

3.2. Создание и ведение социальных сетей регионального отделения.

3.3. Информирование Президента ВФСО «Трудовые резервы» о запросах членов регионального отделения, например:

- развитие физкультурно-спортивной инфраструктуры в регионе;
- программа мероприятий.

3.4. Предоставление предложений по развитию и популяризации физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации и федеральном округе.

4. Проведение мероприятий:

4.1. Руководство и координация проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

4.2. Работа с контрагентами в части подготовки и организации физкультурно-спортивных мероприятий в субъекте, составление базы контрагентов для дальнейшего сотрудничества.

4.3. Привлечение членов регионального отделения к участию в мероприятиях, организованных региональным отделением и ВФСО «Трудовые резервы», а также других сотрудников предприятий и членов их семей.

4.4. Подготовка отчетов о проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории субъекта Российской Федерации с указанием следующей информации:

- количество предприятий и участников;
- результаты;
- программа;
- фото и видео отчет;
- перечень СМИ, осветивших мероприятие, ссылки на материалы.

МЕТОДИКА
определения рейтинговой оценки деятельности
региональных отделений Общероссийской общественной организации «Всероссийское
физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы»

В целях развития Общероссийской общественной организации ВФСО «Трудовые резервы» одной из важнейших задач является укрепление региональной структуры и постоянного взаимодействия ВФСО «Трудовые резервы» с региональными отделениями (далее – РО). Определение эффективной деятельности РО осуществляется путем рейтинговой оценки задач поставленных перед РО, позволяющий производить анализ деятельности РО, оперативно отслеживать возникшие трудности и своевременно корректировать отклонения.

Методика определения рейтинговой оценки деятельности РО (далее – Методика) разработана на основании Устава ВФСО «Трудовые резервы» и Инструкций по работе регионального отделения ВФСО «Трудовые резервы».

Задачи рейтинговой оценки деятельности РО:

- Повышение активности деятельности РО;
- Повышение ответственности руководителей РО, создание Советов при РО;
- Анализ состояния дел в РО;
- Определение динамики роста численности РО;
- Разработка и реализация программы развития РО;
- Формирование календарного плана РО с последующим представлением в ВФСО «Трудовые резервы»;
- Включение мероприятий РО в Календарные планы субъектов Российской Федерации;
- Анализ исполнения календарного плана РО;
- Открытие физкультурно-спортивных клубов (далее – ФСК);
- Вовлечение членов РО/ФСК и сотрудников предприятий в мероприятия ВФСО «Трудовые резервы», выявление среди участников спортивных мероприятий лидеров;
- Участие РО в общественной жизни субъектов Российской Федерации;
- Формирование сборной команды РО, участие на выездных спортивных мероприятиях;
- Установление и поддержание четкого взаимодействия между РО и ВФСО «Трудовые резервы» в соответствии с Уставом ВФСО «Трудовые резервы» и Инструкцией по работе регионального отделения ВФСО «Трудовые резервы» правилами головной организации;
- Популяризация РО в информационной среде онлайн и офлайн (СМИ, соцсети и т.п.);
- Поддержание тесных контактов РО с предприятиями и ФСК, действующими на территории расположения РО;
- Стимулирование РО к дальнейшему росту численности членов Организации;
- Развитие социального партнерства, спонсорской поддержки и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- Развитие физкультурно-спортивной инфраструктуры в регионе;
- Повышение профессиональной квалификации членов РО.

Общие положения рейтинговой оценки деятельности РО «Трудовые резервы».

1. Отчет по форме (Приложение № 1) о деятельности ежеквартально (не позднее 25 числа последнего в квартале месяца) предоставляется Председателем РО на электронную почту ВФСО «Трудовые резервы» (info@trudovyerezervy.ru) и сопровождается письмом на имя Президента ВФСО «Трудовые резервы» в свободной форме;
2. Баллы начисляются в соответствии с нижеперечисленными критериями по итогам работы РО. Промежуточная оценка работы РО базируется из суммы баллов, полученных за предыдущие кварталы. Годовая итоговая оценка работы РО состоит из суммы баллов, полученных РО по итогам календарного года.
3. Лучшее РО выбирается по итогам года путем сравнения конечного значения рейтинговых баллов.
4. Рейтинг РО размещается в открытом доступе на официальном сайте ВФСО «Трудовые резервы» (www.trudovyerezervy.ru).
5. Баллы, начисленные в предыдущем году, в текущий год не переносятся, кроме критерия: К6. Для переноса баллов необходимо вновь представить информацию в соответствии с условиями Критерия.
6. В целях оперативного информирования о деятельности РО путем размещения сведений о прошедших мероприятиях на сайте ВФСО «Трудовые резервы» и в социальных сетях, необходимо их направлять в пресс-службу ВФСО «Трудовые резервы» по электронной почте: в течение 2-3 дней после проведения мероприятия.
7. РО может подать апелляцию на результаты проверки отчета в течение 2-х недель с момента получения рейтинга.
8. В случае предоставления недостоверной информации РО в ежеквартальных отчетах ВФСО «Трудовые резервы» оставляет за собой право не засчитывать баллы, заработанные в течение всего квартала по всем критериям.
9. Все мероприятия, представленные в отчете, оцениваются только при предоставлении подтверждающих материалов (публикаций, протоколов с соревнований, приложений скан копий и т.п.).
10. ВФСО «Трудовые резервы» оставляет за собой право оценивать качество выпускаемых материалов (видеоролики, статьи, баннеры и другие) РО с использованием официальной символики ВФСО «Трудовые резервы» и в случае несоответствия требованиям использования символики не учитывать показатели в результате по критерию.
11. Все выпускаемые материалы, представленные в отчете РО, должны содержать официальную символику ВФСО «Трудовые резервы»

Критерии определения рейтинговой оценки деятельности:

КРИТЕРИЙ К1. Динамика роста численности членов организации (физических лиц):

- 1.1. Увеличение численности физических лиц – **10 баллов** за каждое вновь привлеченное физическое лицо.
- 1.2. Отсутствие отрицательной динамики в количественных показателях членов РО – **1 балл** за каждое физическое лицо, если численность сократилась за год не более чем на 5% (ежегодно).

КРИТЕРИЙ К2. Динамика роста численности членов организации ФСК:

- 2.1. Увеличение численности ФСК – **1000 баллов** за каждое вновь открытое местное отделение ФСК;
- 2.2. Отсутствие отрицательной динамики в количественных показателях членов РО – **10 баллов** за каждое ФСК, если численность сократилась за год не более чем на 5% (ежегодно);
- 2.3. Общее количество ФСК на момент заполнения отчета.

Примечание: Необходимо указать полное наименование вновь открытых за отчетный период ФСК с количеством членов по каждому клубу.

КРИТЕРИЙ К3. Календарный план физкультурно-спортивных мероприятия на год:

- 3.1. Направление проекта календарного плана на будущий год во ВФСО «Трудовые резервы» (не позднее 01 августа) – **100 баллов**;
- 3.2. Предоставление отчета по исполнению утвержденного календарного плана (не позднее 1 декабря) – **100 баллов**.

КРИТЕРИЙ К4. Участие членов РО/ФСК и сотрудников предприятий в мероприятиях ВФСО «Трудовые резервы»:

- 4.1. За каждого участника представляющего регион на мероприятиях ВФСО «Трудовые резервы» начисляется **5 баллов**.

Уровень мероприятия:

- Международный × 6;
- Всероссийский × 4;
- Межрегиональный × 2.

КРИТЕРИЙ К5. Участие РО в общественной жизни субъектов Российской Федерации.

- 5.1. Организация (содействие в проведении) публичных мероприятий, ориентированных на развитие физической культуры, массовых видов спорта и ведения здорового образа жизни:

- Слет, конференция, форум – **100 баллов**;
- Выставка, спортивное соревнование, социальное мероприятие, – **50 баллов**;
- Семинар, лекция, круглый стол, тренинг, заседание – **25 баллов**.

Примечание: мероприятия оцениваются по дополнительному критерию, при условии предоставления в ВФСО «Трудовые резервы» ссылки на пресс-релиз, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - «интернет»), о проведенном мероприятии, в котором содержатся сведения о масштабе мероприятия, качестве размещенного рекламного материала о мероприятии, месте и времени проведения мероприятия, а также результатах и степени вовлеченности РО.

Степень вовлеченности РО:

- В качестве организатора × 10;
- В качестве соорганизатора × 3;
- В качестве участника от имени РО × 1.

Уровень мероприятия:

- Международный × 6;
- Всероссийский × 4;
- Межрегиональный × 3;
- Региональный × 2;
- Локальный (На предприятии) × 1.

5.2. Организационные мероприятия РО:

- Заседания Регионального совета - **200** баллов;
- Заседания Советов местных отделений, совещания рабочих групп – **20** баллов.

***Примечание:** мероприятия оцениваются при условии предоставления в ВФСО «Трудовые резервы» пресс-релиза или копии протоколов о проведенном мероприятии.*

5.3. Взаимодействие РО с ВФСО «Трудовые резервы»:

- Содействие РО в реализации проектов по запросу ВФСО «Трудовые резервы» (мероприятия, проекты, размещение срочной целевой информации в СМИ) – **250** баллов;
- Делегирование представителей РО на мероприятия по запросу ВФСО «Трудовые резервы»:
 - в пределах субъекта Российской Федерации – **20** баллов,
 - с выездом за пределы субъекта Российской Федерации – **25** баллов;
 - с выездом за пределы федерального округа – **100** баллов (за одного представителя РО);
- Обратная связь на запросы ВФСО «Трудовые резервы» (подготовка предложений, содержательных ответов по тематике запроса в формате письма) – **30** баллов.

5.4. Взаимодействие РО с ФСК в регионе:

- Содействие РО в реализации проектов ФСК (мероприятия, проекты, размещение срочной целевой информации в СМИ)– **200** баллов.

КРИТЕРИЙ К6. Взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с общественными и другими некоммерческими организациями.

6.1. Заключение соглашений о сотрудничестве РО с министерствами, ведомствами, учреждениями, общественными и другими некоммерческими организациями, действующими в субъекте Российской Федерации. (При условии согласования с ВФСО «Трудовые резервы»):

- За вновь заключенное соглашение – **500** баллов;
- Продление соглашения – **200** баллов.

***Примечание:** в качестве подтверждения принимаются скан копии подписанных соглашений РО с учреждениями и ведомствами, общественными и другими объединениями, действующими в субъекте РФ.*

КРИТЕРИЙ К7. Информационное обеспечение деятельности РО.

7.1. Выход телевизионного репортажа по инициативе РО:

- О деятельности ВФСО «Трудовые резервы» в целом – **50** баллов;
- О деятельности РО – **30** баллов;
- С упоминанием РО – **10** баллов.

Каждый пункт дополнительно оценивается, исходя из уровня телеканала или интернет-ресурса, и умножается на соответствующее значение:

- Федеральный телеканал ×**10**;
- Интернет-ресурс ×**5**;
- Региональный телеканал ×**2**.

Примечание: телевизионные репортажи учитываются посюжетно с указанием точного времени. Количество выходов в эфир на одном канале не учитывается.

Баллы за телевизионный репортаж в социальных сетях учитываются в случае просмотра не менее 200 раз.

7.2. Учреждение (создание) РО своего печатного профильного издания по теме развития физической культуры и массового вовлечения в занятие спортом, ведение здорового образа жизни:

7.2.1. Создание печатного издания РО, зарегистрированного как СМИ – **500 баллов (ежегодно)**;
Дополнительно оценивается каждый выпуск:

- Каждый выпуск издания × **50 баллов**;

7.2.2. Создание печатного издания РО, местного отделения совместно с другими учредителями или незарегистрированного печатного издания в качестве СМИ – **150 баллов (ежегодно)**.

Дополнительно оценивается каждый выпуск:

- Каждый выпуск издания × **50 баллов**;

Примечание: оценивается при условии представления издания в формате PDF, скана первой и последней страницы издания. По требованию быть готовыми представить оригинал издания.

7.3. Размещение публикаций в печатных СМИ по инициативе РО:

- О деятельности ВФСО «Трудовые резервы» в целом – **50 баллов**;
- О деятельности РО – **40 баллов**;
- Упоминание о РО – **10 баллов**.

Каждый пункт дополнительно оценивается, исходя из территории распространения печатного издания, и умножается на соответствующее значение:

- Федеральный × **5**;
- Региональный × **3**;
- Локальный (на предприятии) × **1**.

Примечание: баллы по критерию учитываются при условии наличия скана газеты, (оригинал номера газеты). Не учитываются публикации в газете, учрежденной РО.

7.4. Создание электронного ресурса (сайта) РО / страниц в социальных сетях и его регулярная актуализация:

- Официальный сайт РО – **500 баллов (ежегодно)**;
- Страница (группа) в социальных сетях (при условии наличия не менее 150 подписчиков) – **100 баллов (ежегодно)**;
- Обновление сайта (группы в Социальных сетях) – **15 баллов (ежеквартально)**;

Примечание: учитывается одна официальная страница РО и одна официальная группа РО в каждой социальной сети.

7.5. Выход статьи, размещенной в интернет:

7.5.1. Размещение собственных пресс-релизов – **5 баллов**.

Критерий 7.5.1. дополнительно оценивается, исходя из специфики электронного ресурса, и умножается на соответствующее значение:

- Информационные агентства, профильные порталы массового спорта × **4**;
- Сайты органов власти, × **3**.

7.6. Размещение (по инициативе РО) баннера о предстоящем мероприятии ВФСО «Трудовые резервы» на сайтах других организаций – **10 баллов (ежеквартально)**.

Размещение логотипа ВФСО «Трудовые резервы» с возможностью перехода на официальный сайт (www.trudovyerezervy.ru) на интернет портале других организаций – **50 баллов** (ежеквартально).

7.7. Выпуск рекламно-информационной продукции с символикой ВФСО «Трудовые резервы»:

- Видеоролики о деятельности РО в целях размещения их на публичных площадках – **200 баллов** (не учитываются репортажи с места события);
- Баннеры, стенды Roll-Up, растяжки и иные конструкции для использования на выездных мероприятиях – **500 баллов**;
- Часы, книги, кубки, флэш-память, футболки, бейсболки, шарфы, флаги и т.п. – за каждый вид продукции – **250 баллов**;
- Ручки, ежедневники брелоки, медали, магниты, флажки, блокноты, пакеты и т.п. – за каждый вид продукции – **50 баллов**.

Каждый пункт оценивается по дополнительному коэффициенту, исходя из количественных показателей выпускаемой продукции:

- Тираж до 49×1 ;
- Тираж от 50 до 99×2 ;
- Тираж 100 до 499×5 ;
- Тираж от 500 до 999×10 ;
- Тираж от 1000 $\times 15$.

Полиграфическая продукция – плакаты, рекламные проспекты, брошюры, грамоты, дипломы – за каждый вид продукции – **50 баллов** (тираж полиграфической продукции не учитывается).

Примечание: тип продукции не учитывается.

КРИТЕРИЙ К8. Своевременность представления ежеквартальных отчётов о работе РО во ВФСО «Трудовые резервы» :

Отчет предоставляется ежеквартально, не позднее 25 числа последнего в квартале месяца по установленной форме с приложениями. Отчет, представленный:

- до 25 числа включительно – **100 баллов**,
- с 26 числа до последнего рабочего дня месяца – **50 баллов**,
- представлен с задержкой и утративший актуальность (без уважительной причины) – баллы по данному коэффициенту в итоговой оценке не учитываются.

КРИТЕРИЙ К9. Своевременность представления документов/информации по официальному запросу от ВФСО «Трудовые резервы» в соответствии с установленными сроками:

Определяется своевременностью и полнотой представления соответствующих документов по запросу ВФСО «Трудовые резервы».

Своевременное информирование ВФСО «Трудовые резервы» – **200 баллов** (по каждому запросу).

Примечание: Баллы начисляются в случае запроса во все Региональные отделения ВФСО «Трудовые резервы».

КРИТЕРИЙ К10. Динамика числа регистрации кандидатов в члены ВФСО «Трудовые резервы» на официальном сайте (www.trudovyerezervy.ru)

Регистрация одного члена ВФСО «Трудовые резервы» на официальном сайте - **1 балл**;

Примечание: подтверждением является территориальная принадлежность кандидата и реестр кандидатов в члены ВФСО «Трудовые резервы» по региону.

Прописать количество баллов по критериям

<u>K1</u>	<u>K2</u>	<u>K3</u>	<u>K4</u>	<u>K5</u>	<u>K6</u>	<u>K7</u>	<u>K8</u>	<u>K9</u>	<u>K10</u>	<u>ИТОГ</u>

**ФОРМА ОТЧЁТА
о деятельности регионального отделения**

1.	Полное наименование РО ВФСО «Трудовые резервы»	
2.	Отчёт о деятельности за период (квартал и год)	
3.	ФИО составителя отчёта:	
4.	Должность в РО составителя отчёта:	
5.	Контактный телефон составителя отчёта:	
6.	Контактный e-mail составителя отчёта:	
7.	Дата представления отчёта:	

№	Задача	Результат	Приложения
K1.	Динамика роста численности членов организации (физических лиц)	Количество физических лиц, принятых за отчётный период : _____ Общее количество физических лиц, принятых на момент заполнения отчёта: _____	<i>Реестр в Excel всех членов РО</i>
K2.	Динамика роста численности членов организации (ФСК)	Количество открытых ФСК, за отчётный период: _____; Полное наименование организаций - ФСК, открытых за отчётный период, с указанием количество членов в каждом из ФСК: _____; Общее количество ФСК, на момент заполнения отчёта: _____	<i>Подтверждением принадлежности ФСК к РО является скан Протокола от руководителя ФСК.</i>
K3.	Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий на год	Предоставление проекта календарного плана, в срок не позднее 01 августа: Дата предоставления _____	<i>Скан копия официального письма с Проектом календарного плана</i>

		Предоставление отчета по исполнению утвержденного календарного плана, в срок не позднее 01 декабря: Дата предоставления: _____	<i>Отчет по проведенным мероприятиям в году/участию в мероприятиях (в свободной форме), указав: наименование мероприятия, место проведения (спортивный объект(ы), даты проведения, виды спорта, количество участников.</i>
К4.	Участие членов РО/ФСК и сотрудников предприятий в мероприятиях ВФСО «Трудовые резервы»	Количество участников представляющих регион _____ (указав: <u>наименование мероприятия;</u> <u>Кол-во участников от региона.</u>)	<i>Скан копии протоколов с мероприятия</i>
К5.	<u>Участие РО в общественной жизни субъектов РФ:</u> 5.1. Организация (содействие в проведении) публичных мероприятий, ориентированных на развитие физической культуры, массовых видов спорта и ведения здорового образа жизни	Дата проведения: _____ Форма мероприятий: _____ Название мероприятия: _____ Уровень проведения мероприятия: _____ Степень вовлеченности РО: _____ Наличие символики в месте проведения: _____ Ссылка на пресс-релиз: http:// _____	<i>Мероприятия оцениваются по дополнительному критерию, при условии предоставления в ВФСО «Трудовые резервы» ссылки на пресс-релиз, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - «интернет»), о проведенном мероприятии, в котором содержатся сведения о масштабе мероприятия, качестве размещенного рекламного материала о мероприятии, месте и времени проведения мероприятия, а также результатах и степени вовлеченности РО.</i>
	5.2. Организационные мероприятия РО (Заседание регионального совета, Заседание Советов местных отделений, совещание рабочих групп)	Дата проведения: _____ Форма мероприятий: _____ Название мероприятия: _____ Уровень проведения мероприятия: _____ Наличие символики в месте проведения: _____	<i>Пресс-релиз, копии протоколов о проведенном мероприятии.</i>
	5.3. Взаимодействие РО с ВФСО «Трудовые резервы»	Название проекта /Название мероприятия: _____ Количество делегатов: _____	<i>Отчет в свободной форме.</i>
	5.4. Взаимодействие РО с ФСК в регионе (содействие РО в реализации проектов ФСК)	Мероприятия, проекты, размещение информации в СМИ	<i>Отчет в свободной форме (с указанием: наименование, даты проведения, ссылки и т.п.)</i>

<p>К6.</p>	<p><u>Взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с общественными и другими некоммерческими организациями.</u></p> <p>6.1. Заключение соглашений о сотрудничестве РО с министерствами, ведомствами, учреждениями, общественными и другими некоммерческими организациями, действующими в субъекте Российской Федерации. (При условии согласования с ВФСО «Трудовые резервы»)</p>	<p>Наименование соглашения _____</p> <p>Дата и номер соглашения _____</p>	<p><i>Скан копии подписанных соглашений РО с учреждениями и ведомствами, общественными и другими объединениями, действующими в субъекте РФ</i></p>
<p>К7.</p>	<p><u>Информационное обеспечение деятельности РО</u></p> <p>7.1. Выход телевизионного репортажа по инициативе РО</p> <p>7.2. Учреждение (создание) РО своего печатного профильного издания по теме развития физической культуры и массового вовлечения в занятие спортом, ведение здорового образа жизни</p> <p>7.3. Размещение публикаций в печатных СМИ по инициативе РО</p> <p>7.4. Создание электронного ресурса (сайта) РО, страниц в социальных сетях и его регулярная актуализация (обновление не реже 1 раза в неделю)</p> <p>7.5. Выход статьи, размещенной в интернет</p>	<p>Название: _____</p> <p>Место размещение: _____</p> <p>Дата: _____</p> <p>Описание сюжета: _____</p> <p>Наименование печатного издания: _____</p> <p>Тираж: _____</p> <p>Количество и дата выпуска номеров издания за отчетный период: _____</p> <p>Объем издания: _____</p> <p>Название: _____</p> <p>Место размещение: _____</p> <p>Дата: _____</p> <p>Дата создания: _____</p> <p>http:// _____</p> <p>Кол-во подписчиков _____</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На сайтах информационных агентств: _____ 	<p><i>Оцифрованная версия, фотопотверждение, ссылка в сети интернет, сетка показа, договор о предоставлении услуг.</i></p> <p><i>Копии издания в электронном виде, из которого становится понятно – периодичность издания, объем, тираж.</i></p> <p><i>Копии издания в электронном виде</i> Примечание: <i>Не учитываются публикации в газете учрежденной РО</i></p> <p><i>Указание ссылки на электронный ресурс в интернет</i></p> <p><i>Указание прямой ссылки на информацию, размещенную в интернет.</i></p>

		• На сайтах органов власти: _____	
	7.6.Размещение (по инициативе РО) баннера о предстоящем мероприятии ВФСО «Трудовые резервы» на сайтах других организаций	http://	Указание ссылки на электронный ресурс в интернет
	7.7.Выпуск рекламно-информационной продукции с символикой ВФСО «Трудовые резервы»	Вид продукции: _____ Тираж _____ Распространение _____	Фото видов готовой продукции (оригинал продукции). Документы (накладные) подтверждающие заказ продукции.
К8.	Своевременность представления ежеквартальных отчётов о работе РО во ВФСО «Трудовые резервы»	Указать дату подачи отчетности: _____	Отчет РО, заполненной по методике в установленный срок
К9.	Своевременность представления документов/информации по официальному запросу от ВФСО «Трудовые резервы» в соответствии с установленными сроками.	Вид запрашиваемой информации (Исх. № письма ВФСО «Трудовые резервы»): _____ Указать дату предоставления ответа: _____	Скан копия официально ответа РО
К10.	Динамика числа регистрации кандидатов в члены ВФСО «Трудовые резервы» на официальном сайте (www.trudovyerezervy.ru)	Количество лиц, подавших заявку на вступление _____	Подтверждением является территориальная принадлежность кандидата указанная при подаче Заявки

Председатель РО:

Подпись: